


Согласовано

Председатель профкома МБДОУ
Детский сад № 16 «Лучик» ЕМР
 А.П. Мазилова
«10» апреля 2026 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 16 «Лучик» ЕМР
 Г.Г. Габидуллина
«10» апреля 2026 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 4

Введено в действие Приказом заведующего
№ _ от «10» апреля 2026 г.

Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида
Елабужского муниципального района
за 2025 год

Структура отчета

1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
2. Аналитическая часть.....	3
I. Оценка образовательной деятельности.....	3
II. Оценка системы управления организации.....	5
III. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.....	10
IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса).....	11
V. Оценка качества кадрового обеспечения.....	12
VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	13
VII. Оценка материально-технической базы.....	13
VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	14

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида Елабужского муниципального района
Руководитель	Габидуллина Гузель Галимзяновна
Адрес организации	423600, г. Елабуга, ул. Гассара, д. 16
Телефон	8(85557)7-92-04
Адрес электронной почты	detskiysad16emr@yandex.ru
Учредитель	Исполнительный комитет Елабужского муниципального района
Дата создания	1967 год
Лицензия	от 15.02.2016 № 7834, серия 16 Л 01 № 0003796

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее — Детский сад) расположено в жилом районе города. Имеется два отдельно стоящие здания, общая площадь зданий 529,5 кв. м.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов. Режим работы групп — с 6:30 до 18:30.

Аналитическая часть

І. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденных основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы, которые составлены в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного

образования с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 54 воспитанник в возрасте от 3 до 7 лет. В Детском саду сформировано 4 группы: 1 общеразвивающей направленности, 3 компенсирующей направленности. Из них:

- 1 младшая группа — 21;
- 2 старшие группы— 18;
- 1 подготовительная к школе группа — 15.

Воспитательная работа

С 01.09.2025 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители считают наиболее эффективными во взаимодействии между ДОУ и семьей участие в совместных конкурсах и мероприятиях. Пожелания родителей будут рассмотрены и организованы праздники, круглые столы, конкурсы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	44	81,5 %
Неполная с матерью	7	13 %
Неполная с отцом	1	2 %
Оформлено опекунов	2	3,5 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	11	20 %
Два ребенка	27	50 %
Три ребенка и более	16	30%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, общее родительское собрание, родительский совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	<ul style="list-style-type: none">- контролирует работу;- утверждает штатное расписание;- отчетные документы организации;- осуществляет общее руководство Детским садом- развития образовательной организации;- финансово-хозяйственной деятельности;- материально-технического обеспечения
Педагогический совет	<p>Педагогический совет определяет:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников. <p>Педагогический совет осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none">- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО и АОП ДО Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО и АОП ДО Учреждения;- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО и АОП ДО Учреждения;- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП ДО и АООП ДО Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП ДО и АООП ДО Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педагогический совет принимает:

- ООП ДО и АООП ДО Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

<p>Общее собрание работников</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает программу развития Учреждения»; - определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения; - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора; - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор; - заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора; - вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками; - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации; - рассматривает отчет Учреждения о самообследовании; - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения; - вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения; - вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения; - создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия; - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения; - заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания; - осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда; - осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в
----------------------------------	---

	<p>соответствии с установленными нормами и требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения; - заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения; - рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий; - избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам; - утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах; - принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации); - принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
<p>Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения; - вносит предложения по организации режима работы Учреждения; - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания; - заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Совета родителей Учреждения; - инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников; - рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников; - осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением; - рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения; - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. - обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы; - избирает членов комиссии по урегулированию споров между

	участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
Групповые родительские собрания.	<ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения; - взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания; - заслушивают отчеты заведующего Учреждением; - иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников; - осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением; - участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. - обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы; - планируют работу в группе; - рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи; - подводят итоги работы за определенный период; - выбирают членов родительского комитета группы и представителя в родительский комитет Учреждения.
Совет родителей	<ul style="list-style-type: none"> - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения; - заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ; - защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников; - организация выполнения решений Общего собрания родителей; - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах; - принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.); - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности; - согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей); - совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

По итогам 2025 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада, адаптированной основной образовательной программы (ООП/АОП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на начало 2025 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	6	12%	23	46%	21	42%	50	100 %

В апреле 2025 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 15 человека. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению ООП/АОП Детского сада

- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию.

Всего работают 13 человек. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 4/1;
- воспитанники/все сотрудники — 2/1.

Курсы повышения квалификации в 2025 году прошла 1 педагог Детского сада.

Характеристики кадрового состава Детского сада

Характеристика		Количество педагогов
По стажу педагогической деятельности	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 20 лет	4
	от 20 до 30 лет	2
	свыше 30 лет	4
По образованию	Высшее	13
	Среднее специальное	0
По квалификационным категориям	Первая кв. категория	6
	Высшая кв. категория	3
	СЗД	0
	Без категории	4
По возрастному цензу	от 25 до 30 лет	0
	от 30 до 35 лет	2
	от 35 до 40 лет	4
	от 40 до 45 лет	2
	от 45 до 50 лет	0
	от 50 до 55 лет	1
	от 55 до 60 лет	1
от 60 и старше	3	

В 2025 году педагоги Детского сада приняли участие в республиканских, региональных и муниципальных конкурсах, в региональных семинарах-практикумах. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других

дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ООП/АОП, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП/АОП.

Оборудование и оснащение методическом уголке достаточно для реализации образовательных программ. В методическом уголке созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения — 4;
- кабинет заведующего — 1;
- музыкально-физкультурный зал — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;

При создании предметно-пространственной развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2025 году Детский сад провел текущий ремонт 4 групповых комнат, 3 спальных помещений, коридоров 1 и 2 этажей, пищеблока.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В 2026 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2025 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников

удовлетворительные. Воспитанники подготовительных групп показали высокие

показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Проводилось анкетирование 47 родителей, получены следующие результаты:

- С удовольствием ребёнок посещает детский сад -98%
- Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством организации воспитательно-образовательного процесса в вашей группе-98%
- Доля получателей услуг, положительно оценивающих организацию питания-90%
- Доля получателей услуг, положительно оценивающих образовательную деятельность с детьми (занятия) -96%
- Доля получателей услуг, положительно оценивающих проведение прогулок -98%
- доля получателей услуг, удовлетворенных регулярностью информирования о том, как ваш ребёнок живёт в детском саду-90%
- доля получателей услуг, удовлетворенных своевременностью и достаточным количеством наглядной информации о жизни детей в группе-90%
- Доля получателей услуг, положительно оценивающих возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребёнка-98%
- Доля получателей услуг, положительно оценивающих возможность влиять на то, что происходит в детском саду с вашим ребёнком-77%
- Доля получателей услуг, положительно оценивающих внимательное отношение к ребенку -94%
- Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников -100%
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации-96%
- Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации-66%
- Готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым-94%

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 28.12.2025.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	54
в режиме полного дня (8–12 часов)		54
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	0
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	54
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8—12-часового пребывания		54 (100%)
12—14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции тяжелых нарушений речи		35 (64%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		20 (36%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	34
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	13
с высшим образованием		13

высшим образованием педагогической направленности (профиля)		13
средним профессиональным образованием		0
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		0
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	0 (0%)
с высшей		0 (0%)
первой		0 (0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		1 (8 %)
больше 30 лет		4 (31 %)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		0 (0%)
от 55 лет		5 (38,4%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	1 (4,2%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	4/1
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		нет
учителя-логопеда		да
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		нет
Инфраструктура		

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	3
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	380
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	нет
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.